UCHWAŁA Nr 395 /2016
ZARZĄDU POWIATU TURECKIEGO
z dnia 21 grudnia 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Turku

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i 1579) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 240/2016 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Turku, zmienionej uchwałą Nr 280/2016 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 23 maja 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Turku oraz uchwałą Nr 345/2016 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 22 września 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Turku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 ust. 4 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „Wydział Rozwoju i Edukacji";

2) § 17 pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie: „Wydział Rozwoju i Edukacji - EDU";

3) tytuł § 26 otrzymuje brzmienie: „Wydział Rozwoju i Edukacji (EDU)";

4) § 26 otrzymuje brzmienie:
„Do podstawowych zadań Wydziału Rozwoju i Edukacji (EDU) należą czynności:
   1) w zakresie prowadzenia przez Powiat publicznych: szkół ponadgimnazjalnych, specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego, ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego, internatu, poradni psychologiczno-pedagogicznej, bursy szkolnej, zwanych dalej placówkami oświatowymi, w tym związane z:
      a) zakładaniem szkół i placówek oświatowych, przekształcaniem ich, łączeniem w zespoły, likwidacją oraz nadawaniem imienia,
      b) ustalaniem planów sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych,
      c) nadzorem nad zgodnością z przepisami prawa projektów statutów, regulaminów szkół i placówek oświatowych,
      d) kontrolą i zatwierdzaniem arkuszy organizacji szkół i placówek oświatowych,
      e) sprawowaniem nadzoru nad szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych, administracyjno-prawnych i procedurami przekazywania danych statystycznych,
      f) sprawozdawczością oświatową, przekazywaną innym jednostkom (Ministerstwo Edukacji Narodowej, kuratorium oświaty, Powiatowy Urząd Pracy i inne),
      g) kontrolą naliczeń subwencji oświatowej, dokonywanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
      h) występowaniem w sprawach związanych z finansowaniem zadań oświatowych do instytucji współfinansujących,
      i) pozyskiwaniem zewnętrznych środków finansowych dla szkół i placówek oświatowych,
      j) realizacją zadań oświatowych przy współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
      k) promocją oraz kreowaniem wizerunku szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat,

2) w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w szkołach i placówkach oświatowych, w tym związane z:
   a) zapewnieniem odpowiedniej formy kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim oraz opiniami o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, wydanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
   b) przeprowadzeniem procedury mającej na celu skierowanie nieletnich z terenu powiatu do młodzieżowych ośrodków wychowawczych, zgodnie z postanowieniem właściwego sądu,
   c) monitorowaniem przebiegu egzaminów w szkołach prowadzonych przez Powiat,
   d) monitorowaniem przebiegu rekrutacji i współpracą ze szkołami i innymi instytucjami w zakresie naboru uczniów do szkół prowadzonych przez Powiat oraz analizą skutków działań szkół w tym zakresie,
   e) prowadzeniem przedsięwzięć umożliwiających kształtowanie, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, uzupełnianie wiedzy i umiejętności uczniów,
   f) stworzeniem warunków finansowych do realizacji fakultatywnych zajęć pozalekcyjnych,
   g) wsparciem dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat poprzez stypendia i nagrody,
   h) prowadzeniem spraw, związanych z obsługą programów stypendialnych dla uczniów i studentów, realizowanych przez inne instytucje,
   i) wspieraniem organizacji konkursów dla uczniów szkół z terenu powiatu,
   j) koordynowaniem i pomocą w realizacji przez szkoły i placówki oświatowe projektów związanych z międzynarodową wymianą uczniów i nauczycieli,
3) w zakresie kadry szkół i placówek oświatowych, w tym związane z:
   a) prowadzeniem spraw związanych z wynagradzaniem i nagradzaniem kadry kierowniczej oraz nagradzaniem nauczycieli,
   b) sporządzaniem oceny pracy dyrektorów,
   c) nadzorowaniem spraw związanych z przebiegiem pracy na stanowiskach dyrektorów i innych stanowiskach kierowniczych,
   d) przeprowadzaniem procedury dotyczącej wyboru kandydata na stanowisko dyrektora i powierzenia stanowiska dyrektora,
   e) przeprowadzaniem procedury awansu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami,
   f) tworzeniem regulaminów wynagradzania i zasad przyznawania dodatków płacowych,
   g) wspieraniem doskonalenia i dokształcania zawodowego nauczycieli,
   h) prowadzeniem procedury nagradzania Nagrodą Starosty Tureckiego,
4) w zakresie szkolnictwa niepublicznego, w tym związane z:
   a) prowadzeniem ewidencji szkół i placówek niepublicznych z terenu powiatu, w tym:
      - przeprowadzanie procedury mającej na celu wydanie zaświadczenia o wpisaniu szkoły lub placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
      - wydawanie decyzji o odmowie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
      - wydawanie decyzji o wykreśleniu szkoły lub placówki z ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
   b) prowadzeniem spraw związanych z dotowaniem szkół niepublicznych,
   c) kontrolą prawidłowości pobrania i wykorzystania przekazanej dotacji z budżetu powiatu we współpracy z Audytorem Wewnętrznym,
5) w zakresie spraw obywatelskich, w tym związanych z prowadzeniem nadzoru nad działalnością stowarzyszeń i fundacji mających siedzibę na terenie powiatu,
6) w zakresie komunikacji społecznej, w tym związane z:
   a) organizowaniem spotkań i wizyt oficjalnych,
   b) prezentowaniem, wyjaśnianiem i uzasadnianiem działań organów Powiatu w środkach masowego przekazu,
   c) prezentowaniem w środkach masowego przekazu stanowiska organów Powiatu w ważnych sprawach należących do zakresu ich działania,

d) współpracą ze środkami masowego przekazu i lokalnymi środkami masowego przekazu w gminach powiatu,
e) bieżącym analizowaniem informacji, publikacji prasowych związanych z pracą samorządu powiatowego,
f) organizowaniem konferencji prasowych i spotkań środowiskowych,
g) przygotowywaniem i opracowywaniem w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami materiałów informacyjnych dla Starosty, Wicestarosty i Członków Zarządu,
h) podejmowaniem czynności związanych z wydawaniem Biuletynu Powiatu
i) obsługą działalności Starosty i Członków Zarządu w ramach pełnionych przez nich funkcji w organizacjach, stowarzyszeniach itp.

7) w zakresie promocji i public relations, w tym związane z:
a) kreowaniem wizerunku Powiatu z uwzględnieniem zadań promocyjnych wynikających z założeń dokumentów strategicznych
b) inicjowaniem, opracowaniem i rozpowszechnianiem materiałów promocyjno - informacyjnych o Powiecie
c) organizacją imprez promocyjnych w tym m.in. konkursów, festynów, targów i wystaw oraz prowadzeniem kalendarza imprez z zakresu kultury, sportu i turystyki, oświaty, ochrony i promocji zdrowia Powiatu,
d) promocją Powiatu z wykorzystaniem mediów elektronicznych i społecznościowych,
e) współpracą z gminami i organizacjami w zakresie promocji Powiatu.

8) w zakresie współpracy zagranicznej Powiatu, w tym związane z:
a) organizacją wizyt partnerów zagranicznych w Powiecie,
b) organizacją wizyt przedstawicieli Powiatu za granicą w tym w regionach partnerskich,
c) realizowaniem zagadnień wynikających z ustaleń pomiędzy władzami Powiatu a partnerami zagranicznymi,
d) współpracą z instytucjami i organizacjami zagranicznymi,
e) poszukiwaniem nowych partnerów zagranicznych potrzebnych Powiatowi Tureckiemu do realizacji zadań i celów powiatu,
f) prowadzeniem spraw związanych z współtworzeniem i przystępowaniem przez Powiat do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych oraz regionalnych;

9) w zakresie rozwoju i promocji przedsiębiorczości, w tym związane z:
a) współpracą z przedstawicielami instytucji i urzędów w zakresie działań zmierzających do pozyskania inwestorów,
b) przygotowaniem i aktualizowaniem oferty inwestycyjnej gmin Powiatu,
c) tworzeniem bazy danych dotyczącej przedsiębiorców i przedsiębiorstw z terenu Powiatu, udzielaniem przedsiębiorcom i przedsiębiorstwom informacji dotyczących możliwości inwestowania na terenie Powiatu oraz procedur związanych z tym tematem
d) podejmowaniem czynności związanych z promocją Powiatu w środowisku biznesowym,
e) organizowaniem imprez, wystaw, targów i misji gospodarczych o charakterze biznesowym, dotyczących Powiatu,

10) w zakresie planowania strategicznego w tym związane z koordynacją wszystkich etapów procesu planowania strategicznego, (m.in. projektowaniem Strategii Rozwoju Powiatu, jej wdrażaniem i monitoringiem),

11) w zakresie kultury, w tym związane z:
a) upowszechnianiem kultury, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
b) podejmowaniem działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej,
c) organizacją i współorganizacja imprez, mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu,
d) prowadzeniem spraw związanych z działalnością powiatowej biblioteki publicznej,
e) prowadzeniem rejestru powiatowej instytucji kultury,
f) współpracą z instytucjami kultury,
g) udzielaniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru,

12) w zakresie kultury fizycznej, w tym związane z:
   a) tworzeniem warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych sprzyjających rozwojowi kultury fizycznej,
   b) prowadzeniem ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej i sprawowaniem nad nimi nadzoru,
   c) organizacją i współorganizacją imprez sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych o zasięgu powiatowym,
   d) promowaniem i wspieraniem działalności sportowej i rekreacyjnej w tym programów sportowych, służących upowszechnianiu kultury fizycznej i form aktywnego wypoczynku wśród mieszkańców powiatu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
   e) współpracą z instytucjami kultury fizycznej i sportu.
13) w zakresie turystyki, w tym związane z:
   a) promowaniem atrakcji turystycznych i przyrodniczych na terenie Powiatu (udział w organizacji przedsięwzięć o charakterze turystycznym o zasięgu powiatowym, oznakowanie i tworzenie tras krajoznawczych itp.),
   b) współpracą z gminami i organizacjami pozarządowymi w zakresie promocji i rozwoju turystyki oraz organizacji imprez turystycznych,
14) w zakresie pożytku publicznego, w tym związane z:
   a) współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotom, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   b) opracowywaniem rocznego programu współpracy, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Tuku oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu,
   c) sporządzaniem rocznego sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Tuku oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu,
   d) konsultowaniem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w zakresie zadań wydziału,
   e) zlecaniem organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych w zakresie zadań wydziału,
   f) kontrolowaniem i oceną realizacji wskazanych zadań pod względem prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na ich realizację,
   g) realizacją zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
15) w zakresie ochrony zabytków, w tym związane z:
   a) zapewnieniem warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych dla ochrony dóbr kultury,
   b) ochroną dóbr kultury w zakresie przewidzianym ustawą oraz innymi przepisami,
   c) podejmowaniem działań ochronnych oraz uwzględnianiem zadań ochrony zabytków w wydawanych przepisach,
   d) umieszczaniem na zabytkach nieruchomych odpowiednich napisów,
   e) przygotowywaniem decyzji o zabezpieczeniu dóbr kultury w formie ustanowienia tymczasowego zajęcia,
   f) prowadzeniem listy społecznych opiekunów zabytków,
   g) współdziałaniem w zakresie ochrony zabytków architektury kościelnej i sztuki sakralnej.
16) w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym m.in. funduszy europejskich, w tym związanych z:
   a) konsultowaniem właściwych dokumentów regulujących kwestie udzielania dofinansowania ze środków zewnętrznych,

b) monitorowaniem potencjalnych źródeł pozyskania środków zewnętrznych, celem dofinansowania zadań powiatu,
c) informowaniem innych wydziałów starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu o możliwościach ubiegania się o zewnętrzne dofinansowanie,
d) przygotowywaniem dokumentacji aplikacyjnych o dofinansowanie zadań powiatu,
e) realizowaniem projektów, które uzyskały dofinansowanie, m.in. sporządzanie wniosków o płatność, wypełnianie obowiązków sprawozdawczych i informacyjnych oraz obowiązków wynikających z trwałości tych projektów,
f) współpracą z innymi Wydziałami Starostwa i jednostkami organizacyjnymi powiatu, zwłaszcza na etapie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnych i realizacji projektów,
g) współpracą z innymi podmiotami, m.in. jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi w przypadku projektów partnerskich
h) współpracą z innymi Wydziałami Starostwa w zakresie informowania społeczności lokalnej o przedsięwzięciach zrealizowanych z udziałem środków zewnętrznych;

17) w zakresie współpracy z Powiatową Radą Rynku Pracy, w sprawach polityki rynku pracy,
18) inne, przewidziane przepisami prawa."

5) w załączniku do uchwały zmienia się nazwę wydziału z „Wydział Edukacji, Kultury i Sportu" na „Wydział Rozwoju i Edukacji".

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Staroście Tureckiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Starosta - Mariusz Seńko .....

Wicestarosta - Dariusz Kałużny .....

Członek Zarządu - Jan Konieczny .....

Członek Zarządu - Krzysztof Przygoński .....

Członek Zarządu - Wojciech Rusek .....

Przemysław Jandy
Radca prawny
PKRP-2778

DYREKTOR
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
Piotr Nowaczyk

Uzasadnienie
do uchwały Nr ..... / 2016
Zarządu Powiatu Tureckiego
z dnia 21 grudnia 2016 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Turku

Stosownie do przepisów art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym do zadań zarządu powiatu należy uchwalanie regulaminu organizacyjnego starostwa powiatowego. Regulamin organizacyjny określa organizację i zasady jego funkcjonowania.

Niniejszą uchwałą z dniem 1 stycznia 2017 roku zmienia się nazwę Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu na Wydział Rozwoju i Edukacji.

Z uwagi na powyższe, podjęcie proponowanej uchwały jest w pełni uzasadnione.

STAROSTA
Mariusz Seńko