



POWIAT
TURECKI

www.powiat.turek.pl

Powiat Innowacji i Nowoczesnych Technologii

Jon Smul
Imię i nazwisko radnej/ego

STAROSTWO POWIATOWE
W TURKU

Turek, dnia 10.01.2020

wpłynęło
dnia 10 -01- 2020 zał.

L.dz.

Wniośn.

Starosta Turecki

(za pośrednictwem

Przewodniczącego Rady Powiatu Tureckiego)

INTERPELACJA / ZAPYTANIE*

Stosownie do przepisu art. 21 ust. 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r. poz. 995 z późn. zm.) składam interpelację/zapytanie*:

- 1) Klub Radnych „Prawa i Sprawiedliwości i Radnych Niezależnych i Niezależnych” wnoszą do Zarządu Powiatu Tureckiego o określenie zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Powiatu Tureckiego na realizację zadań służących ochronie powietrza
- 2) Wnoszą również o utworzenie punktu informacyjnego, który będzie pomagał mieszkańcom w wypełnianiu dokumentacji związanej z programem „Czyste Powietrze”

Jon Smul

podpis radnej/ego

Załączniki:

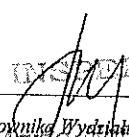
- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

* niepotrzebne skreślić

- Art. 21 ust. 9 - 13 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r. poz. 995 z późn. zm.)
9. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
10. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
11. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 10 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
12. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
13. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Wypełnia pracownik Wydziału Organizacyjnego, Biura Rady i Zarządu Powiatu Tureckiego

- | | | |
|--|---|-------------------------------|
| 1) data wpływu: | - | <u>10.01.2020 r.</u> |
| 2) nr rejestru: | - | <u>OR. 0003 .1 .2020</u> |
| 3) termin na udzielenie odpowiedzi: | - | <u>do dnia: 24.01.2020 r.</u> |
| 4) ogłoszono: | | |
| a) na stronie BIP Starostwa (data): | - | <u>16.01.2020 r.</u> |
| b) na stronie internetowej powiatu (data): | - | _____ |
| c) na tablicy ogłoszeń Starostwa (data): | - | <u>16.01.2020</u> |



(podpis pracownika Wydziału Organizacyjnego,
Biura Rady i Zarządu Powiatu Tureckiego)