


EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾ 2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾ 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwag ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Turecki Klub Ekologiczny	18.01.2018 r.	1. Działalność zmierzająca do propagowania i realizacji konstytucyjnej zasady zrównoważonego rozwoju. Ochrona środowiska naturalnego, w tym ekologia rozumiana jako ochrona człowieka, zwierząt, roślin i ochrona całego dziedzictwa przyrodniczego. Kształtowanie w społeczeństwie świadomości, że jakość życia zależy od racjonalnego gospodarowania zasobami naturalnymi i zachowaniem równowagi między środowiskiem a rozwojem cywilizacyjnym. Promowanie prowadzenia zdrowego stylu życia. Powszechna edukacja ekologiczna. 2. Rzeczpospolita Polska	ul. Parkowa 3, 62-700 Turek	Stowarzyszenie zwykle jest reprezentowane przez Zarząd. Prezes - Zdzisław Czapla Wiceprezes - Karolina Augustyniak Sekretarz - Jerzy Wesolowski Skarbnik - Wiesław Kosobudzki	Komisja rewizyjna: Przewodniczący - Karol Ziemiański Członek - Janina Jasyk Członek - Karol Szczeciński	Uchwała Nr III/01/2017 Walnego Zebrania Członków z dnia 21.09.2017 r. w sprawie zmiany Regulaminu Tureckiego Klubu Ekologicznego w Turku.	"NIE"				EDU.512.1.2017

			<p>3. Współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej oraz jednostkami naukowo-badawczymi w zakresie wspierania zrównoważonego rozwoju w szczególności obszaru powiatu tureckiego przy poszanowaniu jego dziedzictwa przyrodniczego oraz środowiska życia lokalnej społeczności. Wspieranie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do realizacji konstytucyjnej zasady zrównoważonego rozwoju – ekorozwoju. Inicjowanie i popieranie działań obywatelskich i samorządowych do stosowania różnorodnych technik ochrony środowiska. Współpraca z organizacjami i instytucjami, których programy i działalność są zbieżne z celami stowarzyszenia. Występowanie do organów władzy i administracji publicznej oraz do instytucji i innych organizacji zainteresowanych działalnością stowarzyszenia z postulatami, wnioskami, zapytaniami i opiniami dotyczącymi spraw związanych z ekologią regionu. Udział w konsultacjach społecznych i delegowanie swoich przedstawicieli do organów doradczych władzy i administracji publicznej. Inne działania realizujące regulaminowe cele stowarzyszenia. Organizacja spotkań,</p>									
2.			<p>1.</p> <hr/> <p>2.</p> <hr/> <p>3.</p>									

Handwritten signature

STAROSTA

Mariusz Benko

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.